



ประกาศ คณะกรรมการคณบดีคณะศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการ
จากงานประจำของบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (Routine to Research : R2R)

ପ.ମ୍. ଇଣ୍ଡଗ

โดยที่เป็นการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อพัฒนางานวิชาการจากงานประจำโดยมุ่งเน้นการค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งออกโดย อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๑ คณบดีคณบัญชีและผู้อำนวยการส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ดังนี้

๑. ในประการนี้

“คงจะ” หมายความว่า คงจะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนการพัฒนางานวิชาการจากงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน (Routine to Research : R2R)

“ทุนอุดหนุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการพัฒนางานวิชาการจากการประจําของบุคลากร
สายสนับสนุน (Routine to Research : R2R)

๒. ให้คณะจัดสรรทุนอุดหนุนจากเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยให้คณะในอัตรา้อยละ ๓ ของทุนวิจัยโดยจะจัดสรรให้ผู้วิจัยทุนและไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทในจำนวนปีละไม่เกิน ๑๐ ทุน

๓. ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะโดยจะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) มีขั้นตอนและวิธีการวิจัยที่เหมาะสม

(๔) มีความเป็นไปได้ของโครงการ

(๕) ความต้องการหรือประสบการณ์ของผู้วิจัยและความสอดคล้องกันของโครงการ

(๖) มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา

๕. ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการพัฒนางานวิชาการจากการประจำของบุคลากรสาย

สนับสนุน (Routine to Research : R2R) เป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของโครงการวิจัยที่กำหนดให้ในประกาศนี้ และให้ประธานคณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะ

การพิจารณาให้ทุน ผู้ที่ไม่ได้รับทุนอุดหนุนสำหรับข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยของคณะในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณก่อนหน้า จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนดังกล่าวต้องดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนการวิจัยก่อนหน้านี้ให้เสร็จสิ้น

๖. ให้ผู้ประสงค์จะขอรับทุน ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการที่คณะกรรมการกำหนดโดยยื่นคำร้องได้ที่สำนักงานคณบดี พร้อมโครงการร่างงานวิจัย (Proposal) จำนวน ๓ บท ได้แก่

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ทบทวนวรรณกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ

บทที่ ๓ ระเบียบวิธีวิจัย

ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นให้ระบุในแบบเสนอเพื่อขอรับทุนอุดหนุน หากตรวจสอบพบในภายหลังจะถูกตัดสิทธิ์ทันที

๗. กำหนดเวลาที่ขอรับทุนอุดหนุน

รอบแรกภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และจะประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ของทุกปีให้ทราบโดยทั่วกัน

รอบที่สองภายในวันที่ ๓๐ กันยายน และจะประกาศผลการพิจารณาภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ของทุกปีให้ทราบโดยทั่วกัน

๘. กรณีที่ยื่นแบบคำขอเกินกำหนดเวลาคณะกรรมการจะนำคำขอมาพิจารณาในรอบถัดไป

๙. เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนจะต้องทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดแรก ร้อยละ ๔๐ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ

งวดที่สาม ร้อยละ ๓๐ จ่ายให้เมื่อส่งมอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ทำสัญญาตาม (๑)

(๓) หากผู้ได้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า หรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการอาจให้ยุติโครงการ พร้อมทั้งให้ผู้วิจัยคืน เงินทุนที่ได้รับการจัดสรรไปแล้ว

๙. ลิขสิทธิ์งานวิจัย

งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเป็นลิขสิทธิ์ของคณะซึ่งผู้ได้รับทุนอุดหนุนสามารถเผยแพร่
งานวิจัยในการประชุมวิชาการ และเผยแพร่ต่อพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญใน
การพิจารณา (Peer Review) ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีเป็นผู้วิจัยชีขาด การวินิจฉัยชีขาดของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๓

St. Christopher

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิริยา ชินวรรโน)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

สอบ槃ามข้อมูลเพิ่มเติม

นายวุฒิชัย อารักษ์โพธามงค์ หรือนางสาววิจิตรณ ยากิใช้

สำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ໂກຮັດພໍາ ០២-៨០០-៩៨៤០ ຕົວ ១០១៧, ១០១៦

ଟିକ୍ରସାର ୦୯୨-୫୫୭୭-୫୮୮/ସାଇ